

**DELHI DEVELOPMENT AUTHORITY**  
**ROSHANARA CLUB**  
**ROSHANARA GARDEN, DELHI- 110007**  
दिल्ली विकास प्राधिकरण  
रोशनारा क्लब रोशनारा गार्डन,  
दिल्ली-110007

No. F1(10)DDA/DRC/CIVIL/2024-25/19

Dated : 16-07-2024

**NOTICE INVITING QUOTATION NO.- 01/DRC/DDA/2024-25**

**सूचना आमंत्रण उद्धरण संख्या- 01/डीआरसी/डीडीए/2024-25**

Online quotations are invited on behalf of Chairman, Delhi Development Authority (Sports Wing) for the following work at DDA Roshanara Club. **The quotation shall be uploaded in two parts, namely, 'Part -I' containing Technical Bid and 'Part – II' comprising 'Financial Bid'. The bid not uploaded in accordance with the prescribed manner will not be accounted for at all.** Only those agencies/ Firm/ Person having completed similar work who have successfully completed three or more similar nature of works each costing not less than 40% of the estimated cost put to quotation, or two completed works costing each not less than 60% of the estimated cost put to quotation, or one completed work costing not less than 80% of estimated cost put to quotation **during the last seven years in Government Department** or Public Sector undertaking with annual turnover more than 30% of the estimated cost in each year during the immediate last three consecutive financial years ending March 2023 duly certified by Chartered Accountant having valid UDIN are entitled to apply. A proof thereof should be uploaded with the Technical Bid. The quotationer should be registered with the GST Department and furnish a copy of registration with the quotation.

दिल्ली विकास प्राधिकरण (खेल विंग) के अध्यक्ष की ओर से डीडीए रोशनआरा क्लब में निम्नलिखित कार्य के लिए ऑनलाइन कोटेशन आमंत्रित किए जाते हैं। कोटेशन को दो भागों में अपलोड किया जाएगा, अर्थात् 'भाग-I' में तकनीकी बोली होगी और 'भाग-II' में 'वित्तीय बोली' होगी। निर्धारित तरीके से अपलोड नहीं की गई बोली का कोई हिसाब नहीं लिया जाएगा। केवल वे एजेंसियां/फर्म/व्यक्ति जिन्होंने समान कार्य पूरा किया है, जिन्होंने तीन या अधिक समान प्रकृति के कार्यों को सफलतापूर्वक पूरा किया है, जिनमें से प्रत्येक की लागत कोटेशन में रखी गई अनुमानित लागत का 40% से कम नहीं है, या दो पूर्ण किए गए कार्य जिनमें से प्रत्येक की लागत कोटेशन में रखी गई अनुमानित लागत का 60% से कम नहीं है, या एक पूरा किया गया कार्य जिसकी लागत कोटेशन में रखी गई अनुमानित लागत का 80% से कम नहीं है, जो सरकारी विभाग या सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम में पिछले सात वर्षों के दौरान अनुमानित लागत का 30% से अधिक वार्षिक टर्नओवर के साथ है, जो मार्च 2023 को समाप्त होने वाले इसका प्रमाण तकनीकी बोली के साथ अपलोड किया जाना चाहिए। कोटेशनकर्ता को जीएसटी विभाग में पंजीकृत होना चाहिए और कोटेशन के साथ पंजीकरण की एक प्रति प्रस्तुत करनी चाहिए।

**N.O.W:- Maintenance of DDA Roshanara Club.**

**S.H:- Supply of Black Clay & Red Moorum at DDA Roshanara Club.**

**कार्य का नाम:-** डीडीए रोशनआरा क्लब का रखरखाव।

**उपशीर्ष:-** डीडीए रोशनआरा क्लब में काली मिट्टी और लाल मूरम की आपूर्ति।

Estimated Cost: Rs. 2,08,823/-

अनुमानित लागत: रु. 2,08,823/-

Earnest Money : 10,000/-

बयाना राशि: रु. 10,000/-

**(SCHEDULE OF QUANTITY ATTACHED)**

Quotation documents can be obtained / download on the e-tendering portal i.e. **website <https://eprocure.gov.in/eprocure/app> or [www.dda.org.in](http://www.dda.org.in) upto 29-07-2024 (03:00 pm) (last date of sale) and Opening of technical bid on 30-07-2024 (3.30 PM). The unique transaction reference of RTGS/NEFT shall have to be uploaded by the quotationer in the E-Tendering system by the prescribed date. Earnest money shall be deposited through RTGS/NEFT in the account of “CAU SPORTS DDA (EMD ACCOUNT)” having Account No. 1614159849 with “Kotak Mahindra Bank, Gulmohar Park, New Delhi, (IFSC. KKBK0000184).”**

कोटेशन दस्तावेज ई-टेंडरिंग पोर्टल यानी वेबसाइट <https://eprocure.gov.in/eprocure/app> या [www.dda.org.in](http://www.dda.org.in) पर 29-07-2024 (दोपहर 03:00 बजे) (बिक्री की अंतिम तिथि) तक प्राप्त/डाउनलोड किए जा सकते हैं और तकनीकी बोली 30-07-2024 (दोपहर 3.30 बजे) को खोली जाएगी। कोटेशनकर्ता को निर्धारित तिथि तक ई-टेंडरिंग सिस्टम में आरटीजीएस/एनईएफटी का विशिष्ट लेनदेन संदर्भ अपलोड करना होगा। बयाना राशि आरटीजीएस/एनईएफटी के माध्यम से “सीएयू स्पोर्ट्स डीडीए (ईएमडी खाता)” के खाते में जमा की जाएगी, जिसका खाता संख्या 1614159849 है, जो “कोटक महिंद्रा बैंक, गुलमोहर पार्क, नई दिल्ली, (IFSC. KKBK0000184)” के साथ है।

### **TECHNICAL BID (FIRST COVER)**

#### **तकनीकी बोली (पहला कवर)**

The quotationer are required to furnish following documents in technical bid:-

तकनीकी बोली में कोटेशनकर्ता को निम्नलिखित दस्तावेज प्रस्तुत करने होंगे:-

- i. Scanned copy of reference of RTGS/NEFT (EMD).  
आरटीजीएस/एनईएफटी (ईएमडी) के संदर्भ की स्कैन की गई प्रति।
- ii. Scanned copy of PAN No.  
पैन नंबर की स्कैन की गई प्रति।
- iii. Scanned copy of GST Registration.  
जीएसटी पंजीकरण की स्कैन की गई प्रति।
- iv. Scanned copy of Experience Certificate of similar work in any govt. organization/PSU.  
किसी भी सरकारी संगठन/पीएसयू में समान कार्य के अनुभव प्रमाण पत्र की स्कैन की गई प्रति।
- v. Scanned copy of Proof of requisite fee deposited with Contractors Registration Board of DDA.  
डीडीए के ठेकेदार पंजीकरण बोर्ड के पास जमा की गई अपेक्षित फीस के प्रमाण की स्कैन की गई प्रति।
- vi. Scanned copy of turnover of last three consecutive financial year ending March 2023 duly certified by Chartered Accountant having valid UDIN.  
मार्च 2023 को समाप्त होने वाले पिछले तीन लगातार वित्तीय वर्षों के टर्नओवर की स्कैन की गई प्रति, जो वैध यूडीआईएन वाले चार्टर्ड अकाउंटेंट द्वारा प्रमाणित हो।

### **FINANCIAL BID (SECOND COVER)**

#### **वित्तीय बोली (दूसरा कवर)**

- i) Schedule of Financial bid in the form of BoQ\_XXXXX.xls.  
BoQ\_XXXXX.xls के रूप में वित्तीय बोली की अनुसूची।

***Any tender found lacking with respect to the necessary information and /or documents and/or Earnest Money with the Technical bid will not be considered.***

तकनीकी बोली के साथ आवश्यक जानकारी और/या दस्तावेजों और/या बयाना राशि के संबंध में कमी पाए जाने पर किसी भी निविदा पर विचार नहीं किया जाएगा।

Bidder/tenderer registered in Contractor's Registration Board (CRB) of DDA are required to pay the e-tendering annual charges as under:

डीडीए के ठेकेदार पंजीकरण बोर्ड (सीआरबी) में पंजीकृत बोलीदाता/निविदाकर्ता को निम्नानुसार ई-निविदा वार्षिक शुल्क का भुगतान करना आवश्यक है:

S. No	Class of Contractor	Amount to be paid p.a.
1	Class-I	Rs. 20,000 + GST as applicable
2	Class-II	Rs. 16,000 + GST as applicable
3	Class-III	Rs. 14,000 + GST as applicable
4	Class-IV	Rs. 10,000 + GST as applicable
5	Class-V	Rs. 6,000+ GST as applicable

Bidders/tenderers who are not registered in DDA and wish to bid in DDA tenders are required to pay annual charge of E-tendering of Rs. 20,000/- + GST as applicable. In case any contractor fails to make payment by the stipulated date, the concerned contractor will not be eligible for tendering.

जो बोलीदाता/निविदाकर्ता डीडीए में पंजीकृत नहीं हैं और डीडीए निविदाओं में बोली लगाना चाहते हैं, उन्हें ई-टेंडरिंग का वार्षिक शुल्क 20,000/- रुपये + जीएसटी (लागू होने पर) देना होगा। यदि कोई ठेकेदार निर्धारित तिथि तक भुगतान करने में विफल रहता है, तो संबंधित ठेकेदार निविदा के लिए पात्र नहीं होगा।

**Note (1):-** The bidder will use one UTR (Unique Transaction Reference) for one work only. In case, it is found that he has used one UTR number for different tenders, all the tenders submitted by him will be rejected and he will be debarred from further tendering in DDA in future.”

नोट (1):- बोलीदाता केवल एक कार्य के लिए एक यूटीआर (यूनिक ट्रांजेक्शन रेफरेंस) का उपयोग करेगा। यदि यह पाया जाता है कि उसने विभिन्न निविदाओं के लिए एक यूटीआर नंबर का उपयोग किया है, तो उसके द्वारा प्रस्तुत सभी निविदाएं अस्वीकार कर दी जाएंगी और उसे भविष्य में डीडीए में आगे निविदा देने से रोक दिया जाएगा।

**Note (2):-** The intending tenderer should ensure before tendering in DDA that the requisite fee has been already deposited with CRB.

नोट (2):- इच्छुक निविदाकर्ता को डीडीए में निविदा देने से पहले यह सुनिश्चित करना चाहिए कि अपेक्षित शुल्क पहले ही सीआरबी के पास जमा कर दिया गया है।

**Note (3):-** No Hard copy of any document will be required to be submitted by the tenderers till the opening of the tenders. Hard Copies of relevant documents will be required from the lowest tenderer only.

नोट (3):- निविदाकर्ताओं द्वारा निविदा खुलने तक किसी भी दस्तावेज की हार्ड कॉपी जमा करने की आवश्यकता नहीं होगी। संबंधित दस्तावेजों की हार्ड कॉपी केवल सबसे कम बोली लगाने वाले से ही आवश्यक होगी।

**Note (4):-** For terms and conditions, eligibility criteria of specialized work, the manner in which Earnest Money, cost of tender, etc., are to be deposited through RTGS mode and other information/instructions, please visit DDA's website <https://eprocure.gov.in/eprocure/app> or [www.dda.org.in](http://www.dda.org.in). For any assistance on e-tendering please contact concerned EE or M/s N.I.C. on email [cphp-nic@nic.in](mailto:cphp-nic@nic.in) or 0120-4200462, 0120-4001002, 0120-4001005 & 01206277787 or send a mail over to – support-eproc@nic.in.

नोट (4):- नियम और शर्तों, विशेष कार्य की पात्रता मानदंड, जिस तरह से बयाना राशि, निविदा की लागत आदि आरटीजीएस मोड के माध्यम से जमा की जानी है और अन्य जानकारी/निर्देशों के लिए, कृपया डीडीए की वेबसाइट <https://eprocure.gov.in/eprocure/app> या [www.dda.org.in](http://www.dda.org.in) पर जाएं। ई-टेंडरिंग पर किसी भी सहायता के लिए कृपया संबंधित कार्यकारी अभियंता या मेसर्स एनआईसी से ईमेल [cphp-nic@nic.in](mailto:cphp-nic@nic.in) या 0120-4200462, 0120-4001002, 0120-4001005 और 01206277787 पर संपर्क करें या [support-eproc@nic.in](mailto:support-eproc@nic.in) पर मेल भेजें।

## TERMS & CONDITIONS :-

- The supply/work shall be done as per specifications.  
आपूर्ति विनिर्देशों के अनुसार की जाएगी।
- Quoted rate should be inclusive of all taxes / levies including GST, payable under respective states, DDA will not entertain any claim, whatsoever in this regard.  
उद्धृत दर में जीएसटी सहित सभी कर/उपकर शामिल होने चाहिए, जो संबंधित राज्यों के अंतर्गत देय हैं, डीडीए इस संबंध में किसी भी दावे पर विचार नहीं करेगा।
- The payment will be made after entire satisfaction of RE(DRC)/Secretary/DRC, DDA.  
भुगतान आरई (डीआरसी)/सचिव/डीआरसी, डीडीए की पूर्ण संतुष्टि के बाद किया जाएगा।
- No T & P will be issued by Department.  
विभाग द्वारा कोई टी एंड पी जारी नहीं किया जाएगा।

5. No advance payment will be made to the agency.  
एजेंसी को कोई अग्रिम भुगतान नहीं किया जाएगा।
6. Commissioner (Sports) reserves the right to accept or reject any bid / quotation without assigning any reason.  
आयुक्त (खेल) बिना कोई कारण बताए किसी भी बोली/कोटेशन को स्वीकार या अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखते हैं।
7. Commissioner (Sports) reserves the right to debar the concerned agency if the work is not completed in stipulated time as work is found to be substandard.  
आयुक्त (खेल) संबंधित एजेंसी को काम निर्धारित समय में पूरा नहीं होने पर काम घटिया पाए जाने पर उसे प्रतिबंधित करने का अधिकार सुरक्षित रखते हैं।
8. Conditional quotation will not be accepted.  
सशर्त कोटेशन स्वीकार नहीं किए जाएंगे।
9. Necessary statutory deductions as applicable will be made.  
लागू होने पर आवश्यक वैधानिक कटौती की जाएगी।
10. 10% Security Deposit will be deducted from the tender amount.  
निविदा राशि से 10% सुरक्षा जमा राशि काट ली जाएगी।
11. No minor shall be engaged at site.  
साइट पर किसी नाबालिग को काम पर नहीं रखा जाएगा।
12. Nothing extra will be paid to the agency by the department.  
विभाग द्वारा एजेंसी को कोई अतिरिक्त भुगतान नहीं किया जाएगा।
13. Validity of Quotation is 60 days from the date of opening.  
कोटेशन की वैधता खुलने की तिथि से 60 दिन है।
14. Debarred agency / or individual shall not be permitted to participate in the tendering process. Agency should be reputed and does not have any tarnished reputation.  
प्रतिबंधित एजेंसी/या व्यक्ति को निविदा प्रक्रिया में भाग लेने की अनुमति नहीं दी जाएगी। एजेंसी प्रतिष्ठित होनी चाहिए और उसकी कोई छवि खराब नहीं होनी चाहिए।
15. Any individual who has been debarred is not permitted to take part in any negotiations or represent an agency even if he holds a power of attorney on the agencies behalf. Any agency engaging debarred persons is also liable to debaring.  
किसी भी व्यक्ति को जिसे प्रतिबंधित किया गया है, उसे किसी भी बातचीत में भाग लेने या एजेंसी का प्रतिनिधित्व करने की अनुमति नहीं है, भले ही उसके पास एजेंसी की ओर से पावर ऑफ अटॉर्नी हो। प्रतिबंधित व्यक्तियों को काम पर रखने वाली कोई भी एजेंसी भी प्रतिबंधित की जा सकती है।
16. The experience of agencies should be taken into account rather than individuals incorporated with the agency, which does not include proprietorship.  
एजेंसी के साथ जुड़े व्यक्तियों के बजाय एजेंसियों के अनुभव को ध्यान में रखा जाना चाहिए, जिसमें स्वामित्व शामिल नहीं है।
17. The quantities of items in schedule are tentative which may change depending upon site conditions.  
अनुसूची में वस्तुओं की मात्रा अस्थायी है जो साइट की स्थितियों के आधार पर बदल सकती है।
18. If the entire work is not done within the stipulated time mentioned in work order, it will be sole discretion of the Secretary/DRC to accept the work of item on such terms as the Secretary deemed fit and proper or to cancel the supply/work order/ to stop any payment against the work / to forfeit the earnest money or to debar the concerned agency. The decision of the Competent Authority in this behalf shall be final and not to be called in question before any Forum.  
यदि कार्य आदेश में उल्लिखित निर्धारित समय के भीतर पूरा कार्य पूरा नहीं किया जाता है, तो सचिव/डीआरसी का यह पूर्ण विवेक होगा कि वह आइटम के कार्य को उन शर्तों पर स्वीकार करे, जिन्हें सचिव उचित और उचित समझे या आपूर्ति/कार्य आदेश को रद्द कर दे/कार्य के विरुद्ध कोई भी भुगतान रोक दे/बयान राशि जब्त कर ले या संबंधित एजेंसी को प्रतिबंधित कर दे। इस संबंध में सक्षम प्राधिकारी का निर्णय अंतिम होगा और किसी भी फोरम के समक्ष इस पर सवाल नहीं उठाया जाएगा।
19. The contractor will be fully responsible during execution of work. If any loss/ theft/ damage caused at site/surrounding, the same shall be made good with in quoted rates or recovered from the agency/shall be made good at agency's risk and cost.  
काम के निष्पादन के दौरान ठेकेदार पूरी तरह से जिम्मेदार होगा। यदि साइट/आसपास कोई नुकसान/चोरी/क्षति होती है, तो उसे उद्धृत दरों के भीतर पूरा किया जाएगा या एजेंसी से वसूला जाएगा/एजेंसी के जोखिम और लागत पर पूरा किया जाएगा।

20. If any agency submits a faulty or incomplete tender for the first time, 20% of the earnest money so deposited shall be forfeited. However, if the agency commits fault or submits incomplete tender again in the subsequent tenders and the competent Authority finds that the default has been willful, negligent or malafide in its intent, the earnest money shall be forfeited absolutely without assigning any reason and the tenderer shall not be allowed to participate in future tendering.  
यदि कोई एजेंसी पहली बार दोषपूर्ण या अपूर्ण निविदा प्रस्तुत करती है, तो जमा की गई बयाना राशि का 20% जब्त कर लिया जाएगा। हालांकि, यदि एजेंसी बाद की निविदाओं में फिर से गलती करती है या अपूर्ण निविदा प्रस्तुत करती है और सक्षम प्राधिकारी पाता है कि चूक जानबूझकर, लापरवाही से या दुर्भावनापूर्ण तरीके से की गई है, तो बयाना राशि बिना कोई कारण बताए पूरी तरह से जब्त कर ली जाएगी और निविदाकर्ता को भविष्य की निविदाओं में भाग लेने की अनुमति नहीं दी जाएगी।
21. In case the rates quoted by the bidders are same, then in order to arrive at a decision, a draw of lots shall be carried out by a Committee comprising of Secretary of the Complex, RE/DRC and DDO of the complex.  
यदि बोलीदाताओं द्वारा उद्धृत दरें समान हैं, तो निर्णय पर पहुंचने के लिए, परिसर के सचिव, आरई/डीआरसी और परिसर के डीडीओ वाली समिति द्वारा लॉटरी निकाली जाएगी।
22. Based on real time feedback of members and administrative staff of DDA as and when a deficiency of service is noticed the same will be intimated to the agency/ contractor for rectification. In case there is no improvement/ rectification within prescribed period from the time of intimation proportionate deduction, as approved by the Competent Authority, shall be made from the agency/ contractor.  
डीडीए के सदस्यों और प्रशासनिक कर्मचारियों की वास्तविक समय की प्रतिक्रिया के आधार पर जब भी सेवा में कमी देखी जाएगी, तो उसे सुधार के लिए एजेंसी/ठेकेदार को सूचित किया जाएगा। यदि सूचना के समय से निर्धारित अवधि के भीतर कोई सुधार/सुधार नहीं होता है, तो सक्षम प्राधिकारी द्वारा अनुमोदित आनुपातिक कटौती एजेंसी/ठेकेदार से की जाएगी।
23. The supply/work shall be completed within 15 days from the date of issue of the order.  
आपूर्ति/कार्य आदेश जारी होने की तारीख से 15 दिनों के भीतर पूरा किया जाना चाहिए।

-Sd/-  
RE(DRC)  
आरई(डीआरसी)

Copy to:-

1. Commissioner (Sports), DDA-For information please.  
आयुक्त (खेल), डीडीए-जानकारीकेलिएकृपया
2. Director (System)/DDA through E-Mail. ddatender@dda.org.in.  
ई-मेलकेमाध्यमसेनिदेशक (सिस्टम) / डीडीएddatender@dda.org.in
3. Sr. A.O. (Sports), DDA.  
सीनियरएओ (खेल), डीडीए।
4. All Secretaries of the DDA Sports Complexes.  
डीडीएस्पोर्ट्सकॉम्प्लेक्सकेसभीसचिव।
5. DDA Contractor association E-18 Vikas kuteer, New Delhi.  
डीडीएठेकेदारसंघई -18 विकासकुटेर, नईदिल्ली।
6. DDA Contractor Welfare Association, Room no.12, Barrack no.1, Block-A,Vikas Kuteer,New Delhi.  
डीडीएठेकेदारकल्याणसंघ, कक्षसंख्या 12, बराकसंख्या 1, ब्लॉक-ए, विकासकुटेर, नईदिल्ली
7. Delhi Contractor Welfare Association (C), 306,Masjid Moth, NDSE, Part-II, New Delhi.  
दिल्लीकांटेक्टरवेलफेयरएसोसिएशन (सी), 306, मस्जिदमॉथ, एनडीएसई, भाग -2, नईदिल्ली।
8. AAO / DRC.  
एएओ / डीआरसी
9. Notice Board.  
सूचना पट्ट।

-Sd/-  
RE(DRC)  
आरई(डीआरसी)

**Schedule of quantity**

**N.O.W:- Maintenance of DDA Roshanara Club.**

**S.H:- Supply of Black Clay & Red Moorum at DDA Roshanara Club.**

<b>S.No.</b>	<b>Description of work</b>	<b>Qty</b>	<b>Unit</b>	<b>Rate</b>	<b>Amount</b>
1.	Supplying and stacking of Black Clay at DRC.	22	Cum		
2.	Supplying and stacking of Red Moorum at DRC.	45	Cum		
	<b>Total</b>				

-Sd/-  
RE(DRC)