

दिल्ली विकास प्राधिकरण

गोपनीय शाखा

संस्थापना आदेश:- ५१६

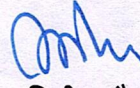
दिनांक:- २९/१२/२३

उपाध्यक्ष, दि.वि.प्रा., विभागीय पदोन्नति समिति की अनुशंसाओं के आधार पर श्री जगदीश प्रसाद मीना सुपुत्र श्री बिरजा राम मीना, उप निदेशक (सर्वेक्षण) (Sh. Jagdish Prasad Meena S/o Sh. Birja Ram Meena), [वरियता सं.-२७, यू.आई.डी.- ०१०४६८७] जो वर्तमान में सर्वेक्षण शाखा (रोहिणी एवं नरेला) में कार्यरत हैं, को निदेशक (सर्वेक्षण) के पद पर सातवें वेतन आयोग की संशोधित संरचना में लेवल १२ (रु. ७८,८०० - २,०९,२००/-) में (जो कि छठे वेतन आयोग में १५६००-३९१००/-रु. के पे बैंड में ७६००/- रु. के ग्रेड पे था) पदोन्नत करते हैं। यह आदेश दिनांक ०१.०१.२०२४ से प्रभावी होंगे ।

२. यदि श्री जगदीश प्रसाद मीना सुपुत्र श्री बिरजा राम मीना को ए.सी.पी./एम.ए.सी.पी. स्कीम के अंतर्गत १५६००-३९१००/- रु. के वेतनमान में ७६००/- रु. के ग्रेड पे सहित (छठा वेतन आयोग) (जो कि सातवें वेतन आयोग की संशोधित संरचना में लेवल १२ है) पहले ही वित्तीय अभिवृद्धि प्रदान कर दी गई है, तो उन्हें कोई वित्तीय लाभ की अनुमति नहीं होगी परन्तु उनका वेतन सातवें वेतन आयोग की संशोधित संरचना में लेवल १२ में निर्धारित होगा । यदि पहले वित्तीय लाभ नहीं मिला है तो उनके वेतन का निर्धारण सातवें वेतन आयोग के प्रावधानों के आधार पर होगा । उनके वेतन का निर्धारण एफ.आर.२२(१)(क)(१) के प्रावधानों के अंतर्गत किया जाएगा तथा वे इस आदेश के जारी होने के ३० दिन के भीतर एफ.आर.२२(१)(क)(१) के प्रावधानों के अनुसार अपने वेतन निर्धारण के विकल्प का प्रयोग कर सकते हैं ।

३. पदोन्नति के परिणामस्वरूप श्री जगदीश प्रसाद मीना, उप निदेशक (सर्वेक्षण) को निदेशक (सर्वेक्षण) के पद पर तैनात किया जाता है ।

४. उन्हें आगे कार्यभार ग्रहण करने की सूचना की एक प्रतिलिपि निदेशक (कार्मिक)-१ को भेजते हुए अपने संबंधित अधिकारी को रिपोर्ट करने का निर्देश दिया जाता है । उनकी पदोन्नति उनके नए पद पर कार्यभार ग्रहण करने की तिथि से प्रभावी होगी ।


(विनीत जैन) २९/१२/२३

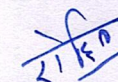
आयुक्त (कार्मिक)

दिनांक:- २९/१२/२३

सं.-एफ.१०(४२)२०२३/सी.सी./ १५५०

प्रतिलिपि प्रेषित:-

१. उपाध्यक्ष, दि.वि.प्रा. के निजी सचिव ।
२. अभियंता सदस्य, दि.वि.प्रा. के निजी सचिव ।
३. आयुक्त (योजना), दि.वि.प्रा. के निजी सचिव ।
४. मुख्य अभियंता (कोटि आश्वासन कक्ष), दि.वि.प्रा. के निजी सचिव ।
५. आयुक्त (कार्मिक), दि.वि.प्रा. के निजी सचिव ।
६. अपर आयुक्त (योजना), दि.वि.प्रा. के निजी सचिव ।
७. मुख्य लेखा अधिकारी, दि.वि.प्रा. के निजी सचिव ।
८. निदेशक (कार्मिक)-१ / सतर्कता । - II / प्रणाली, दि.वि.प्रा. ।
९. उप निदेशक (कार्मिक)-१ / सतर्कता (प्रशासन) / आरक्षण कक्ष, दि.वि.प्रा. ।
१०. उप निदेशक (प्रणाली)/ पी.एम.आई.एस., दि.वि.प्रा. की वेबसाइट पर डालने हेतु (About us-> Organisation-> Personnel-> Promotions) ।
११. सहायक निदेशक (कार्मिक)-१ / पी.एम.आई.एस. / प्रणाली / गोपनीय कक्ष - II, दि.वि.प्रा. ।
१२. लेखाधिकारी (पी एंड ई), दि.वि.प्रा. ।
१३. उक्त उल्लिखित अधिकारी ।
१४. व्यक्तिगत फाइल / संस्थापना आदेश पुस्तिका / गार्ड फाइल ।


(रोहित माथुर) २९/१२/२३

उप निदेशक (गोपनीय)