

दिल्ली विकास प्राधिकरण
गोपनीय शाखा

संस्थापना आदेश:- 926

दिनांक: 29/12/23

वित्त सदस्य, दि.वि.प्रा. विभागीय पदोन्नति समिति की अनुशंसाओं के आधार पर निम्नलिखित सहायक अनुभाग अधिकारियों को सहायक निदेशक (मिनिस्टीरियल) के पद पर सातवें वेतन आयोग की संशोधित संरचना में लेवल 8 (47,600-1,51,100/- रु.) (जो कि छठे वेतन आयोग में 9300-34800/- रु. के पे बैंड में 4800/- रु. के ग्रेड पे था) पदोन्नत करते हैं। यह आदेश दिनांक 01.01.2024 से प्रभावी होंगे।

क्रम सं./ वरि. सं.	नाम व पिता/ पति का नाम [UID]	तैनाती का वर्तमान स्थान
1/2151	श्री कमल किशोर वर्मा सुपुत्र श्री एस. एल. वर्मा (Sh. Kamal Kishore Verma S/o Sh. S.L. Verma) [UID- 0710239]	आयुक्त (योजना) कार्यालय
2/2152	श्री कुश कुमार ज्योति सुपुत्र श्री सागर शर्मा (Sh. Kush Kumar Jyoti S/o Sh. Sagar Sharma) [UID- 0301387]	कार्मिक शाखा-III
3/2153	श्री सुशील कुमार सुपुत्र श्री सुमेर सिंह (Sh. Sushil Kumar S/o Sh. Sumer Singh) [UID- 507013]	आर & डी (प्रणाली/ ई-ऑफिस/ मुख्य)
4/2154	श्रीमती सुशीला पंवार पत्नी स्वर्गीय श्री धरम वीर सिंह पंवार (Smt. Sushila Panwar W/o Sh. Lt. Sh. Dharam Vir Singh Panwar) [UID- 1049000]	भूमि प्रबंधन/ उत्तरी क्षेत्र
5/2156	श्री अनिल कुमार गुप्ता सुपुत्र श्री टेक चन्द गुप्ता (Sh. Anil Kumar Gupta S/o Sh. Tek Chand Gupta) [UID- 0410062]	लेखा अधिकारी (सी.ए.यू.) दक्षिण क्षेत्र
6/2157	श्री सतबीर सिंह सुपुत्र श्री माई धन (Sh. Satbir Singh S/o Sh. Mai Dhan) [UID- 8103061]	आर & डी (लैंड्स)

2. यदि उपरोक्त अधिकारियों को ए.सी.पी./एम.ए.सी.पी. स्कीम के अंतर्गत 9300-34800/- रु. के वेतनमान में 4800/- रु. के ग्रेड पे सहित (छठा वेतन आयोग) (जो कि सातवें वेतन आयोग की संशोधित संरचना में लेवल 8 है) पहले ही वित्तीय अभिवृद्धि प्रदान कर दी गई है, तो उन्हें कोई वित्तीय लाभ की अनुमति नहीं होगी परन्तु उनका वेतन सातवें वेतन आयोग की संशोधित संरचना में लेवल 8 में निर्धारित होगा। यदि पहले वित्तीय लाभ नहीं मिला है तो उनके वेतन का निर्धारण सातवें वेतन आयोग के प्रावधानों के आधार पर होगा। उनके वेतन का निर्धारण एफ.आर.22(I)(क)(1) के प्रावधानों के अंतर्गत निर्धारित किया जाएगा तथा वे इस आदेश की प्रभावी होने की तिथि के 30 दिन के भीतर एफ.आर.22(I)(क)(1) के प्रावधानों के अनुसार अपने वेतन निर्धारण के विकल्प का प्रयोग कर सकते हैं।

3. सहायक निदेशक (मिनिस्टीरियल) के पद पर उपरोक्त अधिकारियों की पदोन्नति के परिणामस्वरूप सक्षम अधिकारी ने उन्हें आगे की तैनाती हेतु उप निदेशक (कार्मिक)-I को रिपोर्ट करने का आदेश दिया है।

4. आगे कार्यभार ग्रहण करने की सूचना की एक प्रतिलिपि उप निदेशक (कार्मिक)-I को भेजते हुए अपने संबंधित अधिकारी को रिपोर्ट करने का निर्देश दिया जाता है। उनकी पदोन्नति उनके नए पद पर कार्यभार ग्रहण करने की तिथि से प्रभावी होगी।

रोहित
(रोहित माथुर)
उप निदेशक (गोपनीय)

सं.एफ.10(59)2023/सी.सी./ 1455

दिनांक:- 29/12/23

प्रतिलिपि प्रेषित:-

- वित्त सदस्य, दि.वि.प्रा. के निजी सचिव।
- आयुक्त कार्मिक / भूमि प्रबंधन / योजना, दि.वि.प्रा. के निजी सचिव।

सूचना

3. निदेशक (कार्मिक)-I, II / सतर्कता I, II / नज़ारत-I, II / भूमि प्रबंधन (समन्वय) / प्रणाली, दि.वि.प्रा. ।
4. उप निदेशक (कार्मिक)- I, III / आर & डी (प्रणाली / ई-ऑफिस / मुख्य / लैंड्स) / भूमि प्रबंधन (समन्वय) / आरक्षण कक्ष, दि.वि.प्रा.।
5. उप निदेशक (प्रणाली)/ पी.एम.आई.एस., दि.वि.प्रा. की वेबसाइट पर डालने हेतु (About us-> Organisation-> Personnel-> Promotions)
6. लेखा अधिकारी (संस्था.), राजपत्रित / अराजपत्रित-II, IV / योजना / सी.ए.यू. (दक्षिणी क्षेत्र), दि.वि.प्रा.।
7. सहायक निदेशक (कार्मिक)-I एवं III / पी.एम.आई.एस. / प्रणाली / गोपनीय कक्ष-II, दि.वि.प्रा. ।
8. उक्त उल्लिखित अधिकारी ।
9. व्यक्तिगत फाइल / संस्थापना आदेश पुस्तिका / गार्ड फाइल।

मेघना
२९/१२/२०२३

(मेघना त्यागी)

सहायक निदेशक (गोपनीय)